

***Statutární město České Budějovice jako nositel
strategie – Integrovaná teritoriální investice
Českobudějovické aglomerace***

Vyhlašuje

**16. výzvu k předkládání záměrů na projekty do Programového rámce řídicího
orgánu OP Životní prostředí:**

***PODPORA PŘECHODU NA OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ ÚČINNĚ
VYUŽÍVAJÍCÍ ZDROJE***

ve vazbě na specifický cíl OPŽP 1.5

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Životní prostředí 2021-2027
Specifický cíl OPŽP	1.5 Podpora přechodu na oběhové hospodářství účinně využívající zdroje
Číslo výzvy nositele ITI ČBA	16
Opatření integrované strategie	4.1.1 Zlepšení péče o životní prostředí a posílení energetické a hospodářské udržitelnosti území Dokument strategie ITI je dostupný zde: https://iti.c-budejovice.cz/dokumenty/
Programový rámec	OP Životní prostředí
Druh výzvy pro projektové záměry	kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI ČBA	Pracovní skupina pro programový rámec OP Životní prostředí

Termíny		
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI		21. 7. 2022, 14.00 hod.
Datum a čas pro projektové záměry	Zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	22. 7. 2022, 8.00 hod.
	Ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	4. 8. 2022, 14.00 hod.

Podpora	
Míra podpory z EU a státního rozpočtu	Míra podpory se liší v závislosti na naplnění podmínek v jednotlivých oblastech podpory a podporovaných opatřeních. Podrobnější informace k výši podpory jsou uvedeny v části D Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2021-2027 na webu https://www.opzp.cz/dokumenty/ v sekci Programové období 2021-2027.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Dle pravidel OPŽP 2021-2027 pro jednotlivá opatření.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	<ul style="list-style-type: none"> - Kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů - RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodloužení životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadu - Budování infrastruktury potravinových bank - Podpora prevence vzniku odpadů z jednorázového nádobí nebo jednorázových obalů - Výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-asYou-Throw“) - Podpora třídících a dotřídovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů - Budování zařízení pro úpravu a zpracování čistírenských odpadních kalů z čistíren odpadních vod včetně úpravy vyčištěných odpadních vod pro jejich opětovné využívání - Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů - Výstavba a modernizace zařízení pro energetické využití odpadů včetně bioplynových stanic pro zpracování odpadů - Budování a modernizace zařízení pro chemickou recyklaci odpadů - Budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady
Území realizace	Území vymezené ve strategii územím ITI Českobudějovické aglomerace – na webu https://iti.c-budejovice.cz
Oprávnění žadatelé	Liší se v závislosti na jednotlivých opatřeních. Bližší popis oprávněných žadatelů naleznete v Programovém dokumentu a pravidlech pro žadatele a příjemce v OPŽP 2021-2027
Cílová skupina	obce a jiné veřejné subjekty

Věcné zaměření	
Indikátory	<p>RCO 34 – Zvýšení kapacity pro recyklaci odpadů</p> <p>RCO 107 – Investice do zařízení na separovaný sběr odpadů</p>

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Definitivní stanovení věcné způsobilosti bude stanoveno ve schválených Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2021-2027. V případě OPŽP je nezbytná konzultace se Státním fondem životního prostředí ČR.
Časová způsobilost	1. 1. 2021 – 30. 6. 2029
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2021.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2021+.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změně jsou žadatelé informováni zveřejněním na webu ITI nebo prostřednictvím elektronické komunikace.
Struktura projektového záměru	Šablona projektového záměru je uvedena v Příloze č. 2 výzvy
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Projektový záměr bude předán na stanoveném formuláři (viz Příloha této výzvy).</p> <p>Elektronicky podepsané projektové záměry budou doručeny nejpozději v den ukončení příjmu záměrů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datovou schránkou Magistrátu města České Budějovice, Nám. Přemysla Otakara II., č.1, 370 92 České Budějovice. ID datové schránky: kjgb4yx - nebo prostřednictvím e-mailu na adresu iticba@c-budejovice.cz

<p>Způsob hodnocení</p>	<p>Obdržené projektové záměry budou projednány na příslušné pracovní skupině. Nositel projektového záměru bude přizván na jednání pracovní skupiny. Po projednání projektového záměru pracovní skupinou je projekt předložen Řídicímu výboru k posouzení souladu se Strategii ITI ČBA.</p> <p>Pro posouzení souladu projektového záměru se Strategii ITI ČBA a pro jejich zařazení do programových rámců budou použita obecná a specifická kritéria přijatelnosti uvedená v Příloze č. 1 výzvy.</p>
<p>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p>	<p>Viz Příloha č. 1 výzvy – Kritéria pro posouzení projektového záměru</p>
<p>Kontakty pro poskytování informací</p>	<p>Nositel ITI ČBA – tematický koordinátor pro oblast životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Petra Šabatová, tel.: 386 803 205, e-mail: sabatovap@c-budejovice.cz • konzultace souladu projektových záměrů s výzvou a strategií <p>Státní fond životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.opzp.cz, dotazy@sfzp.cz • Lenka Morávková, tajemnice OPŽP pro ITI, e-mail: lenka.moravkova@sfzp.cz • konzultace souladu projektu s podmínkami OPŽP
<p>Seznam příloh výzvy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kritéria pro posouzení projektového záměru 2. Struktura projektového záměru

Příloha č. 1 – Kritéria pro posouzení projektového záměru

OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI (VYLUČOVACÍ KRITÉRIA)

Název kritéria	ANO/NE
Projekt je svým zaměřením v souladu s typem podporovaných aktivit.	
Projekt je v souladu s dalšími podmínkami výzvy (typ žadatele atd.).	
Projekt je v souladu s koncepční částí integrované strategie.	
Záměr projektu byl schválen v orgánech obce (existuje vydané usnesení o záměru realizace projektu nebo začlenění do střednědobého plánu investic, nebo jiného dokumentu rozvoje obce, který byl schválen zastupitelstvem obce), v případě jiných vlastníků předmětu projektu – existuje jiný doklad o schválení realizace a financování akce.	
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.	
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	
Projekt má jednoznačně určeného žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	
Projekt má jednoznačně popsané předpokládané financování.	
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

a) Povinná (vylučovací)

Pro sestavení programového rámce kritéria nebyla stanovena. Následující plná projektová žádost bude muset splnit všechny požadavky obecných pravidel OPŽP, která nejsou v této chvíli finální.

b) Doporučená (k prioritizaci projektových záměrů)

Upozornění: projekt získá body pouze v jedné variantě, nikoli kumulativně (např. má-li vydané stavební povolení, nezíská již body za zahájení zpracování projektové dokumentace).

Název kritéria	Hodnocení	Body
Stav připravenosti projektu k zahájení realizace – uvádí se stav ke dni podání projektového záměru¹	Příprava projektu je ve fázi záměru/vize/idey bez projektové přípravy.	0
	Je zpracována studie (např. architektonická studie, urbanistická studie, studie proveditelnosti, územní studie).	3
	Bylo vyhlášeno zadávací řízení na zpracovatele projektové dokumentace projektu.	5
	Žadatel má podepsanou smlouvu se zpracovatelem projektové dokumentace.	7
	Je zpracována projektová dokumentace pro povolovací řízení (DUR, DSP, DOS) ² nebo dokumentace pro případy, kdy projekt nepodléhá povolovacímu řízení.	10
	Je zahájeno stavební řízení.	10
	Je vydán platný souhlas s ohlášením stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, stavební povolení nebo společné územní rozhodnutí a stavební povolení. Eventuelně je podepsána veřejnoprávní smlouva, příp. stavební úřad vydal potvrzení, že tento typ akce nepodléhá posuzování ze strany stavebního úřadu.	15
	Je vydán platný souhlas s ohlášením stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, stavební povolení nebo společné územní rozhodnutí a stavební povolení. Eventuelně je podepsána veřejnoprávní smlouva, příp. stavební úřad vydal potvrzení, že tento typ akce nepodléhá posuzování ze strany stavebního úřadu. Zároveň je vypracovaná projektová dokumentace pro provedení stavby / pro výběr zhotovitele.	17

Zajištění financování projektu	Žadatel nemá zajištěné finanční prostředky na realizaci celého projektu.	0
	Projekt má prokazatelně schválené plánované finanční prostředky (např. ve schváleném rozpočtovém výhledu obce).	5
	Projekt má zajištěné finanční prostředky na realizaci projektu (např. v rozpočtu obce).	10
Projednání přijatelnosti projektu do programového rámce ITI OPŽP s řídicím orgánem	Projekt nebyl projednán s řídicím orgánem v rámci přípravy ITI programového rámce.	0
	Projekt byl projednán s řídicím orgánem v rámci přípravy ITI programového rámce.	10

¹ Pokud se projekt skládá z více částí se samostatnou projektovou přípravou, je kritérium vztaženo k té části s nejnižší projektovou připraveností

² DUR – Dokumentace pro územní rozhodnutí, DSP – dokumentace pro stavební povolení, DOS – dokumentace pro ohlášení stavby