

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Příprava projektů do IROP (ITI) – odborné učebny

Datum konání: 12. 5. 2023

Účastníci: ředitelky / ředitelé / zástupci základních škol (dále jen zástupci ZŠ), tým nositele ITI – odbor ORVZ (prezenční listina)

Průběh jednání:

1. PROJEKTY S REALIZACÍ V ROCE 2023

- Zástupcům ZŠ byl představen **časový plán realizace všech odborných učeben v rámci ITI ČBA. Pro rok 2023** se jedná o 4 školy a celkem 7 učeben (ZŠ Matice Školské – 2 učebny, ZŠ Nová – 1 učebna, ZŠ Nerudova – 2 učebny, ZŠ Kubatova – 2 učebny). Ředitelé byli informováni o dosavadním průběhu zadávacích řízení. Stavební práce jsou již vysoutěženy vyjma ZŠ Nová, VZ na nábytek je vyhlášen pro 2 školy, následující budou vyhlášeny po finalizaci položkového rozpočtu, zejména po definici požadovaných norem. IT bude soutěženo formou DNS po jeho zavedení. Záměr zavedení DNS bude předložen RM 15.5.2023 ke schválení. Podány byly také informace o plánu veřejných zakázek pro odborné učebny v následujících letech. Celkově se očekává zrealizovat 46 zadávacích řízení a min 15 žádostí o dotaci.
- V souvislosti s přípravou zadávacích řízení byl ze strany ORVZ vznesen naléhavý požadavek na minimalizaci verzování, neboť není možné stále měnit položkové rozpočty. Dochází tím k oddalování vyhlášení zadávacích řízení. Zároveň je třeba důsledně ověřit, zda požadované normy jsou aktuální a vztahují se k předmětu plnění.
- Zástupci ZŠ byli také upozorněni na nutnost eliminace změn v předmětu plnění a v položkových rozpočtech, které byly dosud zatíženy chybovostí.
- Ředitelé škol byli upozorněni na odpovědnosti vyplývající z jejich pozice zadavatele i nositele dotace (žadatele).
- Ve vztahu k přípravě ŽoD v roce 2023 budou zástupci ZŠ vyzváni k **aktualizaci projektových záměrů**. Aktualizované záměry následně posoudí manažer ITI a předloží je k projednání Řídicímu výboru ITI. Po schválení bude vydán soulad se strategií ITI, který je povinnou přílohou k žádosti o dotaci. Údaje uvedené v aktualizovaném projektovém záměru v základních parametrech projektu - částka Celkových způsobilých

výdajů, částka dotace EU, indikátory a termíny realizace budou součástí Vyjádření ŘV o souladu projektu se strategií a musí souhlasit s údaji v žádosti o dotaci.

- Ředitelé ZŠ po ukončení zadávacích řízení zajistí uveřejnění smluv v souladu se zákonem č.340/2015 Sb., o registru smluv. Pro tento úkon je možné vyjít z Metodiky str. 57 – 59. Ředitelé byli upozorněni na požadovaný formát uveřejňovaných dokumentů. Kompletní spis k VZ vždy ORVZ nahrává do MS 2021+ a také ho vždy předá ZŠ k archivaci.
- Na základě veřejnoprávní smlouvy, která bude v nejbližší době mezi městem a ZŠ uzavřena, zajistí ORVZ **zpracování žádosti o dotaci v systému MS 2021+** - dle podkladů od ZŠ. Zástupce ZŠ si zřídí přístup do systému. Spis k žádosti o dotaci, včetně Rozhodnutí o poskytnutí dotace, opět předává ORVZ škole k archivaci.
- ZŠ zajistí **realizaci investice** v souladu s podmínkami dotace. Odpovídá za vedení analytické účetní evidence, správné označování faktur, za dodržování pravidel publicity a za archivaci dokumentů.

2. PROJEKTY S REALIZACÍ V ROCE 2024

- **V roce 2024 je plánováno vybudovat** v 9 školách celkem 13 učeben (ZŠ Nerudova – 1 učebna, ZŠ Pohůrecká – 1 učebna, ZŠ Kubatova – 1 učebna, ZŠ Máj II – 1 učebna, ZŠ J. Š. Baara – 2 učebny, ZŠ Nová – 2 učebny, ZŠ Dukelská – 2 učebny, ZŠ O. Nedbala – 2 učebny, ZŠ L. Kuby – 1 učebna).
- V září 2023 předají zástupci těchto škol požadavky na rozpočet 2024 na OŠT a FO.
- Na podzim 2023 budou zástupci ZŠ vyzváni k aktualizaci projektových záměrů a přípravě podkladů.

3. DALŠÍ INFORMACE

- Upozornění na střet zájmů – příklad: pan Jaklovský z AV Media nesmí kontrolovat nabídky, riziko sankce až 100 % dotace. Nabídky musí posoudit škola jakožto zadavatel. Školám je doporučeno nahlédnout do Registru skutečných majitelů, který je veřejně přístupný na internetu, aby si ověřili skutečného majitele pro identifikaci případného střetu zájmů.
- V případě potřeby si ZŠ zajistí technický dozor.
- Ředitelům byl předán Postup spolupráce mezi ORVZ a ZŠ při přípravě a realizaci VZ a ŽoD ve verzi 05/2023. Tento postup se bude aktualizovat/rozšiřovat v návaznosti na řešené problémy.
- Ředitelé byli také upozorněni na to, že je nutné vzniklé změny projektů a případné problémy ihned konzultovat s ORVZ.



Zapsal: Ing. Petr Käfer



PŘÍLOHY:

- 1) Prezentace z jednání
- 2) Postup spolupráce mezi zástupci ZŠ a ORVZ (rozdán také fyzicky již při samotném jednání)
- 3) Schválený Programový rámec IROP - ZŠ MM ČB
- 4) Metodika pro uveřejňování smluv

PREZENČNÍ LISTINA

Jednání se zástupci ZŠ – příprava projektů do IROP (ITI) – odborné učebny

12. 5. 2023 od 10:30 hod, zasedací místnost 203, Magistrát města Č. Budějovice

	JMÉNO	ZŠ	PODPIS
1	Walter von Daus	ZŠ Pohůvecká	[redacted]
2	Ulrich Vaholka	ZŠ Pohůvecká	[redacted]
3	Vladimír Čaldr	ZŠ Grünwaldova	[redacted]
4	Zdeněk Špota	ZŠ Měrupova	[redacted]
5	Jiřina Kocová	ZŠ Kubánska	[redacted]
6	LENKA ZLAŽKOVÁ	ZŠ MAJ II	[redacted]
7	MARIE NEPVEDOVÁ	ZŠ MAJ II	[redacted]
8	PAVEL ČINÁTL	ZŠ O. NEJBALA	[redacted]
9	Zdeněk Hůlčeka	ZŠ Dukalska M.Č.B.	[redacted]
10	RADEK VAČEK	ZŠ Madice školská	[redacted]
11	Vladimír ČUNÁT	ZŠ a MŠ J. Št. Bura	[redacted]
12	Vítězslav Ilko	ZŠ a MŠ Nová 5.Č.B.	[redacted]
13	Romana KÁBELOVÁ	ZŠ a MŠ L. ČUBY	[redacted]
14	PETR KÁFER	MM Č. B.	[redacted]
15	SITEROVÁ STANISLAVA	MM Č. B.	[redacted]
16	ZUZANA PÍŠEROVÁ	MM Č. B.	[redacted]
17	DAGMAR MACHOVÁ	MM Č. B.	[redacted]
18	MARITNA PODARILOVÁ	MM Č. B.	[redacted]
19			
20			

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Příprava projektů do IROP (ITI) – odborné učebny

Datum konání: 4. 10. 2023

Účastníci: ředitelky / ředitelé / zástupci základních škol (dále jen zástupci ZŠ), tým nositele ITI – odbor ORVZ (prezenční listina)

Program jednání:

1. Realizace v roce 2023
2. Implementace v roce 2024 a 2025
3. Veřejné zakázky

1. Realizace v roce 2023

ZŠ MATICE ŠKOLSKÉ

Multifunkční učebny cizích jazyků a přírodních věd (ZŠ Matice školské)

- Učebna přírodních věd
- Multifunkční učebna cizích jazyků

ZŠ NOVÁ

- Odborná učebna jazyků na ZŠ a MŠ Nová

ZŠ NERUDOVA

- Počítačová 3D učebna – Čéčova
- Počítačová 3D učebna a kabinet – Nerudova

ZŠ Kubatova

- Učebna polytechnického vzdělávání Kubatova
- Práce s digitálními technologiemi Kubatova

2. Implementace v roce 2024 a 2025

ZŠ NERUDOVA - Přírodovědná učebna Nerudova

ZŠ POHŮRECKÁ - Odborná učebna přírodopisu na ZŠ Pohůrecká, Č. Budějovice

ZŠ Kubatova - Učebna přírodních věd Kubatova

ZŠ MÁJ II - Zřízení učebny přírodopisu na ZŠ Máj II, Č.B

ZŠ J. Š. BAARA

- Vybudování odborné učebny přírodních věd v ZŠ a MŠ J. Š. Baara
- Vybudování odborné učebny informatiky v ZŠ a MŠ J. Š. Baara

ZŠ NOVÁ - Učebna polytechnického vzdělávání na ZŠ a MŠ Nová



ZŠ DUKELSKÁ - Nové odborné učebny ZŠ Dukelská

ZŠ O. NEDBALA - Učebna robotiky a polytechnicky na ZŠ O. nedbala, ČB

ZŠ L. KUBY - Vybudování nové učebny přírodních věd na ZŠ L. Kuby, ČB

ZŠ POHŮRECKÁ - Odborná jazyková učebna na ZŠ Pohůrecká, Č. Budějovice

ZŠ GRÜN WALDOVA - IT učebna – ZŠ Grünwaldova

ZŠ MÁJ II - Zřízení učebny digitálních technologií na ZŠ Máj II, Č.B

ZŠ J.Š. BAARA - Vybudování odborné učebny cizích jazyků v ZŠ a MŠ J. Š. Baara

ZŠ NOVÁ - Odborná učebna přírodopisu na ZŠ a MŠ Nová 5

ZŠ GRÜN WALDOVA (2026) - Učebna přírodních věd – ZŠ Grünwaldova

3. Veřejné zakázky

Co je nutné zajistit:

- rozpočtové krytí
- rozdělit soupisy dodávek na samostatný soupis pro učební pomůcky a samostatný soupis pro IT + robotiku;
- aktualizovat „*Technické popisy uceleného řešení*“, resp. doplnit technické popisy o požadavky na udržitelnost a péči o životní prostředí (DNSH, umyvadlové baterie);
- stavební práce - zkontrolovat a aktualizovat rozpočty – např. kontrola správnosti součtu jednotlivých položek, požadavek na vnitřní a současně venkovní stínící techniku;
- nábytek, učební pomůcky, IT + robotika - zkontrolovat a aktualizovat soupisy dodávek – upřesnit požadavky na normy, posoudit nové výrobky na trhu...;
- aktualizovat předpokládané hodnoty před vypsáním veřejných zakázek;
- společně s ORVZ vyplnit „Návrh na vypsání veřejné zakázky“, finální dokument již neměnit – eliminace změn
- podepsat smlouvu o poskytnutí administrativní podpory k veřejné zakázce

Zapsal: Ing. Petr Käfer



PREZENČNÍ LISTINA

Jednání se zástupci ZŠ – příprava projektů do IROP (ITI) – odborné učebny

4.10. 2023 od 9 hod, zasedací místnost ZM, Magistrát města Č. Budějovice

	JMÉNO	ZŠ	PODPIS
1	Zdeněk HNILICKA	ZŠ Dubelcké M, ČB	[redacted]
2	ZADLA HOLDKOVY LENEKA BUIZLOVA	ZŠ MAJ II	[redacted]
3	Jana Kaldová Květa Kaldová	ZŠ Pohodná	[redacted]
4	Romana KABELOVA	ZŠ MŠ L. KUBY	[redacted]
5	MIKOLAJ POLAČEK	ZŠ MŠ SATEL	[redacted]
6	Vítězslav Ilko	ZŠ a MŠ Nová	[redacted]
7	Vladimír Čunát	ZŠ a MŠ V. S. Bělá	[redacted]
8	PÁNEK VAŠETA	ZŠ Halva Čb	[redacted]
9	Z. ŠPOM	ZŠ KAPLOVA ČB	[redacted]
10	Caldo Vlček	Grünwaldova.čb	[redacted]
11	Libor Kouřil	ZŠ Kubačova	[redacted]
12	Petr Káňer	SM ČB	[redacted]
13	Zuzana FIBEROVÁ	SM ČB	[redacted]
14	Zuzana ŠACHOVÁ	ORV2	[redacted]
15	DAGMAR HACHOVÁ	ORV2	[redacted]
16	STANISLAVA SITBEROVÁ	ORV2	[redacted]
17			
18			
19			
20			