

## Käfer Petr

---

**Od:** Radek Vačlena <reditel@zsmatice.cz>  
**Odesláno:** 2. února 2022 16:28  
**Komu:** Jíchová Iva  
**Předmět:** Re: Pozvánka na jednání ředitelů ZŠ v návaznosti na plán ITI ČBA 2021

Vážená paní Jíchová,  
potvrzuji účast na setkání. Jaký je čas schůzky?

S pozdravem

Radek Vačlena

### **Mgr. Radek Vačlena**

Ředitel základní školy

Základní škola, Matice školské 3,

České Budějovice

Matice školské 62/3

370 01 České Budějovice

IČ: 00581631

**reditel@zsmatice.cz**

DS: jcampy

+420 386 116 913

[www.zsmatice.cz](http://www.zsmatice.cz)



---

**Od:** Jíchová Iva <jichoival@c-budejovice.cz>

**Odesláno:** středa 2. února 2022 15:33

**Komu:** zdenek.hnilicka@zsdukelska.cz <zdenek.hnilicka@zsdukelska.cz>; Ředitelna ZŠ E. Destinové <reditel@destinka.cz>; reditel@zsgrunwaldova.cz <reditel@zsgrunwaldova.cz>; reditel@zsbaara.cz <reditel@zsbaara.cz>; 'Ředitel ZŠ a MŠ Kubatova 1, ČB' <reditel@zskucb.cz>; Romana Kábelová <kabelova@zsroznov.cz>; kancelar@zsmaj2.cz <kancelar@zsmaj2.cz>; Radek Vačlena <reditel@zsmatice.cz>; zdenek.srom@zsnerudova.cz <zdenek.srom@zsnerudova.cz>; reditel@zsnovacb.cz <reditel@zsnovacb.cz>; polacek@zsnedbala.cz <polacek@zsnedbala.cz>; Dana Walterová <reditelka@zspohurecka.cz>; skola@zsmlade.cz <skola@zsmlade.cz>

**Kopie:** Stluková Jana <StlukovaJ@c-budejovice.cz>; Baldíková Lenka <BaldikovaL@c-budejovice.cz>; Kropík Josef <KropikJ@c-budejovice.cz>

**Předmět:** Pozvánka na jednání ředitelů ZŠ v návaznosti na plán ITI ČBA 2021

Dobrý den,

na základě pověření p. Ing. D. Baumrukové, vedoucí odboru rozvoje a veřejných zakázek si vás tímto dovoluji **pozvat na osobní jednání, které se bude konat v úterý dne 8. 2. 2022** na magistrátu města České Budějovice v jednacím místnosti č. dveří 203 (místnost ve 2. patře historické budovy radnice).

Tématem schůzky bude aktuální informace o přípravě Strategie Českobudějovické aglomerace 2021+

pro programové období 2021- 2027 a diskuse k možnostem zařazení jednotlivých projektových záměrů/ připravovaných projektů základních škol zřízených Statutárním městem České Budějovice do této strategie v jednotlivých letech programového období v návaznosti na finanční možnosti rozpočtu zřizovatele a provozní režim školy.

Prosím o potvrzení účasti/neúčasti/ v odpovědi na tento email nejpozději do tohoto pátku tj. do 4. 2. 2022. Jednání se může za základní školu zúčastnit nejen ředitelka/ředitel, ale i jiná osoba pro toto jednání pověřená.

Příloha:

*specifická kritéria pro aktivity ZŠ podporované IROP2 SC 4.1 /návrh pro programové období 2021+2027*

Děkujeme za spolupráci

S pozdravem

**Ing. Iva Jíchová**



odbor rozvoje a veřejných zakázek

**Magistrát města České Budějovice**

nám. Přemysla Otakara II. 1/1

370 92 České Budějovice

tel.: 386 803 207

web: <http://www.c-budejovice.cz>

mail: [jichovai@c-budejovice.cz](mailto:jichovai@c-budejovice.cz)

---

#### KONTAKTY

ZŠ Dukelská: Mgr. Zdeněk Hnilička, ředitel (601 558 065)

ZŠ a MŠ E. Destinové: Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitelka (720 588 638)

ZŠ Grunwaldova: Mgr. Vladimír Caldř, ředitel (725 900 033)

ZŠ a MŠ J. Š. Baara: Mgr. Vladimír Čunát, ředitel (387 022 413)

ZŠ a MŠ Kubatova: Mgr. Libor Kocián, ředitel (387 318 856)

ZŠ a MŠ L. Kuby: Mgr. Romana Kábelová, ředitelka (603 829 212)

ZŠ Máj: PaedDr. Marie Nedvědová, ředitelka (385 344 629)

ZŠ Matice školské: Mgr. Radek Vačlena, ředitel (386 358 522)

ZŠ Nerudova: Mgr. Zdeněk Šrom, ředitel (602 655 570)

ZŠ a MŠ Nová: Ing. Bc. Vítězslav Ilko, ředitel (602 528 014)

ZŠ O. Nedbala: Mgr. Miroslav Poláček, ředitel (605 151 483)

ZŠ Pohůrecká: Ing. Dana Walterová, ředitelka (387 011 811)

ZŠ VI. Rady: Mgr. Vladimíra Marková, ředitelka (601 389 399)

## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

### Příprava projektů do IROP (ITI) – odborné učebny

---

**Datum konání:** 8. 2. 2022

**Účastníci:** ředitelky / ředitelé / zástupci základních škol (dále jen zástupci ZŠ), tým nositele ITI – odbor ORVZ (prezenční listina)

#### Průběh jednání:

- Zástupcům ZŠ byl představen časový plán realizace strategie v rámci ITI ČBA v PO 2021-2027.
- Příprava projektových záměrů – projektové záměry by měly být připraveny v 1. polovině roku 2022, tak aby mohly být předloženy do výzvy ITI
- Vyhlášení výzvy – bude avizováno na webu ITI s předstihem týdnů, aby předkladatelé měly čas na přípravu projektových záměrů
- Informace o procesu hodnocení – předložené projektové záměry bude hodnotit Pracovní skupina pro vzdělávání, kritéria hodnocení budou uvedena ve výzvě nositele
- Po vyhodnocení pracovní skupinou budou vybrané projektové záměry (do 100% alokace) a náhradní projekty (do 130% alokace) předloženy na jednání Řídicího výboru ITI Českobudějovické aglomerace ke schválení v ŘV
- Následně proběhne schvalování v orgánech nositele v radě města a v zastupitelstvu města.
- Po ukončení procesu schvalování v ŘV a v orgánech nositele bude předložen Programový rámec, jehož součástí budou projekty v oblasti ZŠ a MŠ do monitorovacího systému k hodnocení a ke schválení řídicímu orgánu IROP.
- Žádosti o dotace bude možné předkládat do výzvy řídicího orgánu po schválení Programového rámce řídicím orgánem IROP.
- Před předložením žádosti o dotaci bude nutné provést aktualizaci projektového záměru, jelikož časový odstup mezi předložením původního PZ a žádostí o dotaci bude minimálně 1 rok až 2 roky. Základní parametry (finance, indikátory, termín realizace) v aktualizovaném projektovém záměru, na jehož základě bude vydáno Vyjádření o souladu projektového záměru se strategií musí souhlasit s předloženou žádostí o dotaci do výzvy řídicího orgánu.



České  
Budějovice



ITI  
Českobudějovické  
aglomerace

- Ředitelé byli také upozorněni na to, že je nutné vzniklé změny projektů a případné problémy ihned konzultovat s ORVZ.
- V případě potřeby si ZŠ zajistí technický dozor.
- Ředitelé škol byli upozorněni na odpovědnosti vyplývající z jejich pozice zadavatele i nositele dotace (žadatele).
















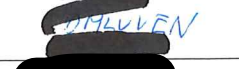


Zapsal: Ing. Petr Käfer



## PREZENČNÍ LISTINA

Jednání s řediteli základních škol Statutárního města České Budějovice  
v návaznosti na plán ITI Českobudějovické aglomerace  
8. 2. 2022 od 9,00 hod, zasedací místnost města Magistrátu města Č. Budějovice č. dveří 203

Prohlašuji a stvrzuji svým podpisem, že splňuji aktuálně platné podmínky  
protiepidemiologických opatření pro účast na pracovních skupinových akcích

	JMÉNO, OBEC (ORGANIZACE)	PODPIS
1	Mgr. Vladimír Caldr, ředitel ZŠ Grunwaldova	
2	Mgr. Vladimír Čunát, ředitel ZŠ a MŠ J. Š. Baara	- v zastoupení ZRS Mgr. Hrdy! Kaldov 
3	Mgr. Zdeněk Hnilička, ředitel ZŠ Dukelská	
4	Ing. Bc. Vítězslav Ilko, ředitel ZŠ a MŠ Nová	
5	Mgr. Romana Kábelová, ředitelka ZŠ a MŠ L. Kuby	
6	Mgr. Libor Kocián, ředitel ZŠ a MŠ Kubatova	
7	Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitelka ZŠ a MŠ E. Destinové	 omluvena
8	Mgr. Vladimíra Marková, ředitelka ZŠ a MŠ VI. Rady	 omluvena
9	PaedDr. Marie Nedvědová, ředitelka ZŠ Máj II	
10	Mgr. Miroslav Poláček, ředitel ZŠ O. Nedbala	
11	Mgr. Zdeněk Šrom, ředitel ZŠ Nerudova	
12	Mgr. Radek Vačlena, ředitel ZŠ Matice školské	
13	Ing. Dana Walterová, ředitelka ZŠ Pohůrecká	
14	Ing. Jana Stluková, Zástupce vedoucího OŠT MM ČB	
15	Mgr. Josef Kropík, OŠT MM ČB	 omluven
16	Ing. Dagmar Baumruková, MPA Vedoucí ORVZ MM ČB	
17	Ing. Zuzana Fišerová Vedoucí oddělení dotací ORVZ MM ČB	
18	Ing. Iva Jíchová Oddělení dotací ORVZ MM ČB	

## Zápis z jednání

### Pracovní skupiny pro programový rámec IROP (základní školy, mateřské školy a neformální vzdělávání)

---

**Datum konání:** 5. 8. 2022

**Přítomni:** dle prezenční listiny

#### **Program jednání:**

Vyhodnocení výzev nositele na předkládání projektových záměrů v Opatřeních:

- Základní školy (odborné učebny)
- Zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení
- Mateřské školy (navýšení kapacity)

**Úvod:** jednání zahájila Ing. Baumruková, ve stručnosti zrekapitulovala dosavadní průběh přípravy, vyhlášení výzev a předkládání projektových záměrů, jejichž vyhodnocení je obsahem jednání pracovní skupiny a následně předala slovo Ing. Käferovi.

#### **1) Opatření Základní školy (odborné učebny)**

Členům pracovní skupiny byl představen přehled předložených projektových záměrů do výzvy č. 6 nositele strategie. Tento přehled byl členům pracovní skupiny zaslán jako podklad před jednáním pracovní skupiny. Následně byl prezentován přehled záměrů a návrh hodnocení dle kritérií, stanovených výzvou, ze kterého je generováno pořadí projektů. Členové pracovní skupiny odsouhlasili bodové hodnocení dle kritérií výzvy a odsouhlasili jeho předložení ke schválení na jednání Výboru pro přípravu strategie. Diskutována byla pouze možnost zařazení projektů nad 100% alokace. Bylo dohodnuto, že předkladatelé, kterých se tato záležitost týká budou vyzváni, aby se vyjádřili, zda svůj projekt budou ochotni zařadit do programového rámce do 130% alokace a to v tomto pořadí:

1. Město Hluboká nad Vltavou
2. Město Lišov
3. Montessori kampus
4. Obec Hrdějovice

Po následném oslovení první 3 v pořadí odmítli zařazení svého projektu do 130% alokace a Obec Hrdějovice souhlasila se zařazením do 130% alokace v Programovém rámci v Opatření Základní školy (odborné učebny).

#### **2) Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity)**

Členům pracovní skupiny byl představen přehled předložených projektových záměrů do výzvy č. 7 nositele strategie. Tento přehled byl členům pracovní skupiny zaslán jako podklad před jednáním pracovní skupiny. Následně byl prezentován přehled záměrů a podrobně vysvětlena možnost realizovat opatření jako projekt typu 3 – síťový, nebo jako projekt typu 2 – integrovaný. Dále byl popsán mechanismus vyhlásování individuálních výzev, vázaných na skóre, nastavené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, která by řídicí orgán povinen zahrnout do svých výzev.

Diskuse:

- Ing. Baumruková podrobně vysvětlila všechny aspekty obou variant (síťový versus integrovaný projekt) a zdůraznila hrozbu omezení v případě realizace síťového projektu v ITI. Pokud v Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity) bude realizován síťový projekt, tak v tomto případě řídicí orgán neumožní všem ostatním subjektům předkládat své projekty do individuálních výzev. Dále informovala členy pracovní skupiny, že nejsou ukončena jednání mezi městy o možnostech výměně alokací a přislíbila, že bude ze strany města ČB vůči ostatním městům ITI v rámci přechodových regionů iniciován požadavek na výměnu alokace, s cílem získat navýšení prostředků do Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity).
- Místostarosta Borovan Mgr. Vít Sumerauer uvedl, že očekával, že v Opatření budou upřednostněny mateřské školy z ORP s vyšším skóre.
- Ing. Käfer – vysvětlil, že nastavení skóre jako kritéria hodnocení bylo konzultováno s Ministerstvem pro místní rozvoj a nebylo doporučeno je použít, protože je svým charakterem diskriminační. Nastavené kritérium hodnocení – stav připravenosti je z hlediska potřeby plnění milníků a dodržení procent plnění finančního plánu opodstatněné a objektivní.
- Starosta Lišova Jiří Švec vystoupil v diskusi s požadavkem na vytvoření strategického projektu a hodnocení podle kritérií stanovených ve výzvě.
- Ing. Käfer – hodnocení dle kritérií je připravené a na základě výsledku jednání s ostatními městy budou osloveni předkladatelé v Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity), aby rozhodli o variantě řešení v případě navýšení alokace.

Při projednání možnosti výměn po jednání pracovní skupiny v týdnu do 10. 8. s ostatními aglomeracemi ITI přechodových regionů se městu ČB podařilo navýšit alokaci v Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity o 4,771 mil. Kč a následně byly osloveni dne 10. 8. 2022 předkladatelé projektových záměrů v Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity) a vyzváni k hlasování ke zvolení varianty realizace projektů v tomto opatření (var. 1 síťový x Var. 2 integrovaný). Hlasování bylo předloženo 7 předkladatelům. Výsledek hlasování ve prospěch varianty 2 (Pro 4/Proti 0/ zdržel se 1). Starosta Boršova nad Vltavou a starostka z důvodu dovolené nehlasovali. Následně po ukončeném hlasování vyjádřili mimo hlasování svůj souhlas s variantou 2.

Následně byli vyzváni předkladatelé dne 11.8. 2022, stejně jako v opatření Základních škol k možnosti zařazení projektů nad 100% alokace do 130% alokace v tomto pořadí:

1. Město Borovany
2. Město Trhové Sviny
3. Obec Boršov nad Vltavou
4. Montessori kampus

Město Borovany a Město Trhové Sviny svůj projekt do 130% alokace nezařadily, další v pořadí – obec Boršov nad Vltavou souhlasila se zařazením svého projektů do 130% alokace.

Kompletní dokumentace k popsáním procesům je uložena u manažera ITI ČBA Ing. Petra Käfera.

### 3) Opatření Zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení

Členům pracovní skupiny byl představen přehled předložených projektových záměrů do výzvy č. 8

nositele strategie. Tento přehled byl členům pracovní skupiny zaslán jako podklad před jednáním pracovní skupiny. Následně byl prezentován přehled záměrů, celkem byli podány 3 projektové záměry a zástupce předkladatele Montessori kampus Mgr. Turková oznámila stažení předloženého projektu do výzvy č. 8. Následně v diskusi Ing. Čížek, vzhledem ke skutečnosti (nižší alokace v opatření, než je výše předložených projektů), oznámil prioritizaci projektů předložených do 8. výzvy za předkladatele Dům dětí a mládeže České Budějovice. V rámci tohoto opatření neproběhlo bodové hodnocení, jelikož v opatření je pouze jeden subjekt jako předkladatel projektových záměrů.

Po projednání všech Programových rámců v rámci pracovní skupiny Ing. Baumruková uvedla, že výstupy z pracovních skupin budou předloženy ke schválení Výboru pro přípravu strategie ITI ČBA, k projednání radě města a ke schválení v zastupitelstvu města. Na závěr poděkovala všem přítomným za účast na jednání a jednání pracovní skupiny ukončila.

Zapsal: Ing. Petr Kafer

**Přílohy** (jeden excelovský soubor/3 listy):

- Programový rámec v Opatření Základní školy (odborné učebny)
- Programový rámec v Opatření Zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení
- Programový rámec v Opatření Mateřské školy (navýšení kapacity)