

Statut a Jednací řád Řídícího výboru pro Integrovaný plán rozvoje území a Řídící výbor Integrované teritoriální Investice Českobudějovické aglomerace

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící výbor pro Integrovaný plán rozvoje území se stává od 23. 6. 2021 současně Řídícím výborem ITI Českobudějovické aglomerace. Jednací řád Řídícího výboru pro Integrovaný plán rozvoje území České Budějovice a Řídícího výboru ITI Českobudějovické aglomerace (dále jen Řídící výbor) upravuje činnosti spojené s přípravou, obsahem jednání, způsobem a náležitostmi s hlasováním, formou kontroly plnění usnesení a zajišťování úkolů spojených s tvorbou a realizací IPRÚ, přípravy a implementace ITI.

Článek 2

Vymezení pojmů pro účely jednacího řádu

- **Dohoda o partnerství** – ujednání vymezující práva a povinnosti mezi nositelem integrované strategie a projektovým partnerem;
- **Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020** (MPIN) – zakotvuje základní principy pro naplňování územního rozměru intervencí realizovaných integrovanými nástroji. Obsahuje popis tvorby, implementace a hodnocení, postupů vedoucích k uplatnění integrovaného přístupu, rolí a odpovědnosti jednotlivých aktérů.
- **Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a Regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027** (MP INRAP) – zakotvuje základní principy pro naplňování územního rozměru intervencí realizovaných integrovanými nástroji. Obsahuje popis tvorby, implementace a hodnocení, postupů vedoucích k uplatnění integrovaného přístupu, rolí a odpovědnosti jednotlivých aktérů.
- **Integrovaný projekt** – individuální projekt, který má být dle žádosti projektového partnera realizován jako součást integrované strategie a financován z příslušných evropských dotačních fondů;
- **Integrovaná strategie** – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření;
- **Manažer integrované strategie** – fyzická osoba určená nositelem integrované strategie k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro přípravu a realizaci integrované strategie;
- **Nositel integrované strategie** – subjekt (město, města či jejich sdružení) odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring integrované strategie;
- **Pracovní skupina** – uskupení, které je složeno zejména ze zástupců projektových partnerů, a které se podílí na přípravě a realizaci integrované strategie v rámci tematického zaměření určeného nositelem integrované strategie;
- **Projektový partner** – veřejný či soukromý subjekt, který má zájem o zapojení do přípravy a realizace integrované strategie, a který uzavře s nositelem integrované strategie dohodu o partnerství;
- **Regionální stálá konference** – uskupení, které je složeno ze zástupců regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, z hospodářských a sociálních partnerů, ze subjektů

- zastupujících občanskou společnost, a které se zaměřuje na problematiku integrovaných strategií a regionálního rozvoje v rámci územního obvodu jednotlivých krajů;
- **Zpráva o plnění integrované strategie** – dokument zpracováváný nositelem integrované strategie a obsahující informace o průběhu realizace integrované strategie;
 - **ORVZ** – odbor rozvoje a veřejných zakázek – gesční odbor zajišťující koordinační a administrativní činnost související s realizací a implementací IPRÚ.

Článek 3

Základní úkoly Řídícího výboru

- Řídící výbor je ustaven za účelem spolupůsobení při zajištění řádné realizace integrované strategie městem České Budějovice;
- Řídící výbor plní úkoly plynoucí z řízení procesu tvorby a realizace Integrovaného plánu rozvoje území České Budějovice (IPRÚ), přípravy a implementace strategie ITI Českobudějovické aglomerace;
- Schvaluje Jednací řád Pracovních skupin IPRÚ a pracovních skupin ITI;
- Spolupracuje s manažerem ITI, s Tematickými koordinátory a s dalšími experty, kteří zajišťují Řídícímu výboru administrativní podporu;
- Posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRÚ, podstatné změny IPRÚ předkládá ke schválení orgánům města prostřednictvím ORVZ;
- Projednává IPRÚ a jednotlivé monitorovací zprávy a předkládá je orgánům města ke schválení;
- Schvaluje veškeré dokumenty související s procesem hodnocení integrovaných projektů IPRÚ a dokumenty generované v rámci přípravy a implementace ITI;
- Vydává doporučení týkající se realizace integrované strategie orgánům města a dále partnerům, kteří předložili nositeli integrované strategie projektový záměr;
- Vydává potvrzení o souladu/či nesouladu projektového záměru s IPRÚ České Budějovice v souladu s MPIN, tzn., že potvrzuje projektovým záměrům soulad se strategií, po projednání s řídícím orgánem i do výše více než 100% rezervace alokace v části pokryté výzvou;
- Vydává potvrzení o souladu/či nesouladu projektového záměru s ITI České Budějovice v souladu s MP INRAP, tzn., že potvrzuje projektovým záměrům soulad se strategií, po projednání s řídícím orgánem i do výše více než 100% rezervace alokace v části pokryté výzvou;
- Doporučuje podepsání dohody o partnerství v případě, že bude uzavírána;
- Schvaluje zprávu o plnění integrované strategie;
- Plní dle potřeby další úkoly související s realizací integrované strategie.

Článek 4

Složení Řídícího výboru

- Řídící výbor je složen ze členů určených statutárním městem České Budějovice, a to zejména z řad zastupitelů, vedoucích pracovníků magistrátu města a dalších vybraných expertů pro danou problematiku, zástupců pracovních skupin nebo osob zodpovědných za další koncepční dokumenty města;

- Členem řídicího výboru musí být alespoň jedna osoba, která je zároveň členem regionální stálé konference zřízené pro dotčený kraj;
- V čele řídicího výboru stojí předseda, primátor nositele IPRÚ a nositele ITI - města České Budějovice. V čele řídicího výboru ustaveného více městy stojí předseda a dle potřeby lze jmenovat též jednoho či více místopředsedů. Obsazení pozice předsedy, a jednoho či více místopředsedů, je předmětem vzájemného ujednání;
- Člen řídicího výboru může být zastoupen jinou osobou jen s předchozím souhlasem předsedy, a pokud předloží pověření k zastupování.

Článek 5

Příprava a svolávání schůzí Řídicího výboru

- Řídicí výbor se schází minimálně 1x za 6 měsíců, v nutném případě lze svolat zasedání dříve;
- Program schůzky vychází z harmonogramu prací a je upravován dle aktuálních potřeb;
- Jednání svolává manažer ITI, pozvání na jednání s návrhem programu musí být doručeno písemně a včas všem členům výboru;
- Jednání je uzavřené, lze k němu přizvat doporučené externí poradce na danou problematiku.

Článek 6

Jednání Řídicího výboru

- Členové Řídicího výboru potvrdí svou účast na pracovním jednání podpisem na prezenční listině;
- Jednání řídí předseda Řídicího výboru, dle předem připraveného programu, který je představen na začátku jednání;
- Po možném doplnění a schválení programu jednání členy výboru se provede kontrola plnění usnesení a úkolů z předešlého jednání;
- Členové výboru při procesu IPRÚ a při procesu ITI mají povinnost se aktivně účastnit jednání, vznášet náměty, dotazy a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.

Článek 7

Usnesení Řídicího výboru

- Řídicí výbor je usnášeníschopný, když je přítomna minimálně nadpoloviční většina členů s hlasovacím právem;
- Řídicí výbor se usnáší většinou hlasů přítomných členů s hlasovacím právem;
- V případě, kdy není výbor schopný usnášení, může rozhodnout předseda výboru;
- Hlasovat lze také elektronicky (tzv. per rollam), v případě tohoto hlasování musí souhlas vyjádřit minimálně nadpoloviční většina všech členů Řídicího výboru. Výsledek je protokolárně zaznamenán;
- Člen řídicího výboru je povinen se zdržet hlasování, jestliže je předmětem hlasování projekt předložený k realizaci v rámci integrované strategie subjektem, který tento člen v řídicím výboru zastupuje;
- Přijaté usnesení, jestliže obsahuje konkrétní opatření, musí být adresné a termínované;
- Usnesení jsou součástí zápisu z jednání výboru;

- Nesouhlasí-li člen řídícího výboru s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do deseti dnů ode dne, kdy mu byl doručen zápis ve smyslu předchozího bodu. O námitce informuje manažer integrované strategie bez zbytečného odkladu ostatní členy Řídícího výboru. O oprávněnosti námitky proti zápisu rozhodne s konečnou platností Řídící výbor na svém nejbližším jednání;
- Usnesení Řídícího výboru jsou závazná.

Článek 8

Organizačně technické zabezpečení

- Z jednání výboru manažer ITI vyhotovuje písemný zápis;
- Zápis podepisuje manažer ITI, následně je rozeslán všem členům;
- Ve fázi připomínkování předkládaných materiálů, určených ke schválení v orgánech města, se přijímají pouze písemné připomínky, které se evidují;
- Výbor každou připomínku projedná a manažer zaznamená způsob jejího vyřízení;
- Výbor se schází v jednacích místnostech Magistrátu města České Budějovice.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu Řídícího výboru schvaluje sám výbor;
- Tento jednací řád schválil Řídící výbor ve znění Doplňku č. 1 usnesením č. 192/2021 na jednání dne 23. 6. 2021 a je platný a účinný od data schválení.

.....
předseda Řídícího výboru

Ing. Jiří Svoboda

Předseda Řídícího výboru, primátor města České Budějovice

