



Statut pracovních skupin Řídicího výboru ITI Českobudějovické aglomerace

Preambule

1. V programovém období 2021–2027 bude Evropská unie dále uplatňovat principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESIF“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (dále jen „SRR“) a Územní dimenzí v operačních programech 2021+.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace SRR (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé integrované územní strategie. Ta je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESIF do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Článek I

Vymezení pojmů

1. **Strategie území Českobudějovické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
2. **Řídicí výbor aglomerace** (dále jen „ŘV A“) – je odpovědný nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity, jež napomáhá dlouhodobému rozvoji aglomerace. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele ITI. ŘV A je ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.
3. **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI Českobudějovické aglomerace (dále jen „ŘV A“). Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů



a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele ke schválení do programových rámců.

4. **Nositel ITI** – statutární město České Budějovice je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plnění povinností nositele zajišťuje Odbor rozvoje a veřejných zakázek Magistrátu města České Budějovice.
5. **Tematický koordinátor** – vede příslušnou pracovní skupinu (dále jen PS), je zodpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a detailně znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a s potenciálními žadateli konzultuje rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Základní ustanovení

- 2.1 PS jsou poradními a iniciačními skupinami nositele ITI, jsou zřízeny na základě partnerského přístupu jako odborné platformy, na kterých probíhá tvorba/aktualizace Strategie odpovídající jejich odbornému zaměření.
- 2.2 PS jsou zřizovány nositelem ITI, a to pro tematické oblasti určené pro přípravu a realizaci Strategie.

Článek III

Předmět činnosti pracovních skupin

- 3.1 Úkolem PS je účast na tvorbě socioekonomické analýzy, definování návrhové části Strategie a posuzování jejího věcného naplňování. Členové PS se podílejí na zpřesnění popisů plánovaných intervencí, společně usilují o nalezení komplexního integrovaného řešení či integrovaných řešení, která odpovídají věcnému zaměření příslušné části Strategie, hodnocení předkládaných projektových záměrů, jejich přínosu k rozvoji území, doporučení výběru strategických projektů ŘV A k zařazení do programových rámců, monitorování jejich naplňování, doporučení provedení změn Strategie v dané tematické oblasti ŘV A.



3.2 Členové PS, popř. náhradníci, pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.

3.3 Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení.

3.4 PS plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

Článek IV

Složení pracovních skupin

4.1 PS jsou vytvořeny na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.

4.2 Pro účely Strategie bylo vytvořeno osm PS:

- Pracovní skupina pro programový rámec OP ŽP
- Pracovní skupina pro programový rámec OP TAK
- Pracovní skupina pro programový rámec OP JAK
- Pracovní skupina pro programový rámec IROP (doprava) a OP Doprava
- Pracovní skupina pro programový rámec IROP (veřejná prostranství, památky, muzea a cestovní ruch)
- Pracovní skupina pro programový rámec IROP (základní, mateřské školy a neformální vzdělávání)
- Pracovní skupina pro programový rámec IROP (sociální infrastruktura) a OP Zaměstnanost
- Pracovní skupina pro programový rámec IROP (eGovernment)

4.3 Složení PS:

- **Pracovní skupina pro programový rámec OP ŽP**

Náměstek primátora pro oblast životního prostředí

Povodí Vltavy

ČEVAK a.s.

Obce v území: Žabovřesky, Zahájí, Vidov, Plav, Sedlec, Úsilné, Libnič

Odbor správy veřejných statků MM České Budějovice

Investiční odbor MM České Budějovice



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ITI
Českobudějovická
aglomerace

- **Pracovní skupina pro programový rámec OP TAK**

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Madeta a.s.

A ekol Bohemia,

Campus energy

Belis a.s.

Jihočeský vědeckotechnický park a.s.

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Vysoká škola evropských a regionálních studií

Jihočeská hospodářská komora

- **Pracovní skupina pro programový rámec OP JAK**

Jihočeský vědeckotechnický park a.s.

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Vysoká škola evropských a regionálních studií

Jihočeská hospodářská komora

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Biologické centrum akademie věd ČR

- **Pracovní skupina pro programový rámec IROP (doprava) a OP Doprava**

Náměstek primátora pro oblast dopravy

Dopravní podnik města ČB

Útvar hlavního architekta MM ČB

Investiční odbor MM České Budějovice

ČVÚT Praha

Nadace Jihočeské cyklostezky

Obce: Libnič, Hůry, Hluboká nad Vltavou, Zliv, Litvínovice, Trhové Sviny, Chotýčany,

Borovany, Vidov, Vitín, Vrábče, Štěpánovice, Strážkovice, Ledenice, Homole, Hrdějovice,

Roudné, Čakov, Sedlec, Komáříce

MAS Pomalší

- **Pracovní skupina pro programový rámec IROP (veřejná prostranství, památky, muzea a cestovní ruch)**

Náměstek primátora pro oblast kultury



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ITI
Českobudějovická
aglomerace

Národní památkový ústav

Biskupství českobudějovické

Římskokatolická farnost sv. Vojtěcha

Útvar hlavního architekta MM ČB

JČKÚ – Odbor kultury a památkové péče

Obce: Čakov, Hrdějovice, Lišov, Mahouš, Planá, Srubec, Trhové Sviny, Včelná, Vidov

- **Pracovní skupina pro programový rámec IROP (základní, mateřské školy a neformální vzdělávání)**

Odbor školství a tělovýchovy MM České Budějovice

JČKÚ - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Zástupci MAS území ČBA (MAS Rozkvět, Sdružení Růže, Blanský les-Netolicko, Hlubocko-Lišovsko)

Obce: Borovany, Boršov nad Vltavou, Dobrá Voda u ČB, Dubné, Hluboká nad Vltavou, Hosín, Hrdějovice, Lišov, Litvínovice, Planá, Sedlec, Srubec, Strážkovice, Trhové Sviny, Spolek obcí Dehtář

Biskupské gymnázium v Českých Budějovicích

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

- **Pracovní skupina pro programový rámec IROP (sociální infrastruktura) a OP Zaměstnanost**

Náměstek primátora pro sociální oblast

Odbor sociálních věcí MM České Budějovice

JČKÚ Odbor sociálních věcí

Síť pro rodinu, NZO

Autiscentrum, NZO

Obce: Hluboká nad Vltavou, Štěpánovice

Jihočeská hospodářská komora

Koníček, o.p.s.

Arpida, z.ú

JSRLZ, o.p.s

Diecézní charita

Dialog ČB, z.s.

- **Pracovní skupina pro programový rámec IROP (eGovernment)**

Odbor informačních a komunikačních technologií



Odbor rozvoje a veřejných zakázek MM ČB
HCM Computers

Článek V

Organizace pracovních skupin

- 5.1 Příslušnou PS organizačně a administrativně vede tematický koordinátor pověřený manažerem ITI.
- 5.2 Tematický koordinátor disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná dotčenou část Strategie, je odpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení a dalších tematických částí Strategie.

Článek VI

Jednací řád

- 6.1 Způsob jednání a rozhodování PS je upraven Jednacím řádem.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.
- 7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.



Jednací řád pracovních skupin Řídicího výboru ITI Českobudějovické aglomerace

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Českobudějovické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Řídicí výbor aglomerace** (dále jen „ŘV A“) – je odpovědný nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity, jež napomáhá dlouhodobému rozvoji aglomerace. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele ITI. ŘV A je ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.
- 1.3 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI Českobudějovické aglomerace (dále jen „ŘV A“). Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Českobudějovické aglomerace 2021+“.
- 1.4 **Nositel ITI** – statutární město České Budějovice je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plnění povinností nositele zajišťuje Odbor rozvoje a veřejných zakázek Magistrátu města České Budějovice.
- 1.5 **Tematický koordinátor** – vede příslušnou PS, je zodpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi



v dané problematice a detailně znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a s potenciálními žadateli konzultuje rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Ustavení a složení pracovních skupin

- 2.1 PS jsou vytvořeny na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.
- 2.2 PS jsou zřízeny jako odborné platformy, na kterých jsou projednávány projektové záměry žadatelů hodlajících předložit své strategické projekty. Bez posouzení projektového záměru v rámci odborné diskuze na příslušné PS není možné zařadit záměr jako strategický projekt do programového rámce Strategie a předložit jej k posouzení ŘV A.
- 2.3 Složení PS vychází z hlavních témat vydefinovaných a řešených ve Strategii. Zastoupené subjekty nominují konkrétní osoby, jako členy PS, společně s jejich náhradníky. V případě, že se řádný člen ani jeho náhradník nemohou jednání zúčastnit, je možné vyslat třetí osobu, která bude danou instituci zastupovat na základě plné moci.
- 2.4 Jednání PS se mohou účastnit také zástupci nositele ITI, kteří se podílejí na tvorbě Strategie.
- 2.5 Jednání se mohou při projednávání strategických projektů programového rámce v roli pozorovatele účastnit také zástupci příslušného ŘO.
- 2.6 PS organizačně a administrativně zabezpečuje tematický koordinátor pověřený manažerem ITI.

Článek III

Předmět činnosti pracovních skupin

- 3.1 Předmět činnosti PS stanoví jejich Statut.

Článek IV

Pravidla pro svolávání a jednání pracovních skupin

- 4.1 Jednání PS se konají dle potřeby. Jednání svolává tematický koordinátor, případně jím pověřená osoba. Pozvánka je zasílána elektronicky alespoň 5 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, místo, čas a rámcový program jednání. Podklady pro diskuzi jsou odeslány nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Členové



PS jsou oprávněni do 3 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat tematickému koordinátorovi připomínky k návrhu programu, popř. nový bod k projednání. V odůvodněných případech je možné svolat jednání PS také on-line formou. Členové PS jsou povinni potvrdit svoji účast na jednání nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání. Zasedání PS jsou neveřejná.

- 4.2 Jednání PS vede tematický koordinátor nebo jím pověřená osoba. PS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů.
- 4.3 Členové PS usilují o nalezení vzájemné shody u projednávaných bodů. PS rozhoduje hlasováním, k přijetí rozhodnutí postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 4.4 Každý člen PS se musí vyvarovat střetu zájmů. Pokud se rozhodnutí PS přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje, zdrží se hlasování v daném bodě.
- 4.5 Tematický koordinátor může k řešení vybrané problematiky přizvat na zasedání další osoby, které nejsou členy dané PS, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Tyto osoby nemají hlasovací právo.
- 4.6 Při zabezpečení organizace, přípravy a koordinace zpracování podkladů pro jednání PS spolupracuje tematický koordinátor s manažerem ITI či s osobou, kterou k tomu manažer ITI pověří.
- 4.7 Z jednání PS je pořizován zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Z jednání může tematický koordinátor nebo jím pověřená osoba pro potřeby zpracování zápisu pořizovat zvukový záznam. Zápis k připomínkám je členům PS elektronicky rozeslán nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jednání. Pořízení a rozeslání zápisu zajišťuje tematický koordinátor, případně jím pověřená osoba. Nesouhlasí-li člen PS s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 3 pracovních dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námitky, je zápis považován za schválený. Nositel ITI nejdéle ve lhůtě 5 pracovních dnů zaslané připomínky vypořádá a zápis (případně další projednávané podklady) z jednání zveřejní na webu ITI Českobudějovické aglomerace.



Článek V

Korespondenční hlasování (per-rollam)

- 5.1 Tematický koordinátor může, především v případech neefektivity svolání PS či v dalších případech, kdy to okolnosti dovolí, rozhodnout o použití korespondenčního, tzv. per-rollam, hlasování.
- 5.2 V případě korespondenčního hlasování hlasují pouze řádní členové PS, z hlasování jsou vyloučeni náhradníci.
- 5.3 V případě použití korespondenčního hlasování zašle tematický koordinátor elektronickou cestou řádným členům PS e-mail, který bude ke každému bodu, který je předmětem korespondenčního hlasování, obsahovat zdůvodnění, návrh usnesení PS a termín pro hlasování. Členové PS mají lhůtu 5 pracovních dnů na sdělení svého hlasování formou: PRO/PROTI/ZDRŽEL SE.
- 5.4 Pokud se řádný člen PS nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že hlasuje pro navržené usnesení. V případě, že se člen PS ve lhůtě stanovené tematickým koordinátorem nevyjádří a zároveň tematický koordinátor vyhodnotí, že se rozhodnutí přímo týká osobních zájmů daného člena či zájmů organizace, již tato osoba zastupuje, má se v rámci hlasování za to, že se v daném bodě zdržel.
- 5.5 Zápis je členům PS elektronicky rozeslán a zveřejněn (včetně případných dalších projednávaných materiálů) na webu ITI Českobudějovické aglomerace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení jednání.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Jednací řád projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.
- 6.2 Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.