



Etický kodex

Řídicího výboru ITI Českobudějovické aglomerace

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Řídicí výbor aglomerace** (dále jen „ŘV A“) – je odpovědný nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity, jež napomáhá dlouhodobému rozvoji aglomerace. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele ITI. ŘV A je ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem ŘV A. Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Českobudějovické aglomerace“.
- 1.3 **Nositel ITI** – statutární město České Budějovice je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plnění povinností nositele zajišťuje Odbor rozvoje a veřejných zakázek Magistrátu města České Budějovice.

Článek II

Základní ustanovení

- 2.1 Etický kodex Řídicího výboru aglomerace (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny řádné členy ŘV A, náhradníky (nominované či písemně pověřené k zastoupení), hosty a pozorovatele (v případě, že je dále uveden pouze člen, jsou tím zamýšleni všichni zde uvedení).
- 2.2 Etický kodex vydává nositel ITI za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování ŘV A.



- 2.3 Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci¹ v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Nařízení Komise“).

Článek III

Obecné zásady

- 3.1 Člen ŘV A je povinen dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
- 3.2 Člen ŘV A je povinen dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Člen ŘV A vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni.
- 3.3 Člen ŘV A jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům ŘV A. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek IV

Střet zájmů

- 4.1 Střet zájmu je střetem mezi zájmem ŘV A, který je ze svého postavení člen ŘV A povinen hájit, a osobním zájmem člena ŘV A, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů, povinností a hlasování na ŘV A. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen ŘV A zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškozování třetích osob v její prospěch.
- 4.2 Člen ŘV A, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. IV v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi ŘV A písemně před zahájením zasedání ŘV A nebo ústně v průběhu zasedání ŘV A.



Článek V

Dary a jiné nabídky

- 5.1 Člen ŘV A nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
- 5.2 V souvislosti s výkonem svého členství v ŘV A člen ŘV A nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
- 5.3 Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi ŘV A v souvislosti se členstvím v ŘV A nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu ŘV A.
- 5.4 Člen ŘV A bez prodlení informuje předsedu ŘV A rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a Evropské unie.
- 5.5 Jakékoliv podezření na korupční jednání člen ŘV A bezprostředně oznámí předsedovi ŘV A.
- 5.6 Člen ŘV A se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno ŘV A.

Článek VI

Zachování mlčenlivosti

- 6.1 Člen ŘV A zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v ŘV A dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo jednání ŘV A, vyjma informací a dokumentů, které jsou v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout a které mohou být mimo řádné jednání ŘV A zveřejňovány. Předseda ŘV A může výčet těchto dokumentů před jednáním či na jednání ŘV A upřesnit.

Článek VII

Jednání s veřejností

- 7.1 ŘV A zastupuje při jednání s jinými subjekty manažer ITI (v jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba).
- 7.2 Člen ŘV A svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu ŘV A a přispívá k pozitivnímu vnímání ŘV A veřejností.



- 7.3 Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen ŘV A vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
- 7.4 Pokud člen ŘV A příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže na manažera ITI či jiného člena ŘV A, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Etický kodex je závazný pro všechny členy ŘV A.
- 8.2 Předseda ŘV A, nebo jím pověřená osoba, je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy ŘV A. Každý účastník jednání ŘV A podepisuje etický kodex prostřednictvím prezenční listiny. Etický kodex je povinnou přílohou prezenční listiny.
- 8.3 Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá nositel ITI.